

# सारसवाणी

वर्ष: 51

अंक : 07

जुलाई 2021

विक्रम संवत् 2078

आषाढ

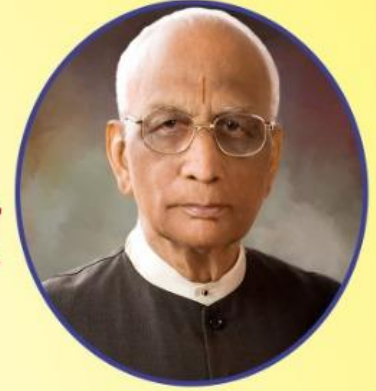
लागत मूल्य : ₹ 6



माहेश्वरी प्रगति मण्डल, मुम्बई  
श्री श्रीराम तापड़िया स्मृति सेवा कोष

सामाजिक चेतना  
विचार गोष्ठी - षष्टम् पुष्य

विषय : सकारात्मक सोच - सुखी जीवन की कुँजी



उद्बोधक

स्वामी ज्ञानवत्सलजी

BAPS Swaminarayan Sanstha  
Renowned Social & Spiritual  
Motivational Speaker

**रविवार 25 जुलाई 2021 प्रातः 11 बजे**

**Live on You Tube & Zoom**

**zoom**

Video Conferencing

Meeting Id : 868 4205 5466

Passcode : shriram



Maheshwari Pragati Mandal,  
Mumbai

प्रमोदकुमार देवपुरा, मंत्री

विनीत



अजय मंत्री, अध्यक्ष

**प्रिय स्वजनों, जय श्री कृष्ण।**

सामाजिक संगठन को अविरत कार्यरत रखने के लिये सुसंस्कृत समाज, समाज के कार्यकर्ता एवं अच्छे नेतृत्व की आवश्यकता होती है। सक्रिय व कर्मठ कार्यकर्ता एवं अच्छे नेतृत्व के लिये आवश्यक पहलुओं पर अपने विचार आपके साथ शेयर करता हूँ।

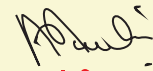
अंग्रेजी में कहते हैं कि यह तो बोरन लीडर है, पर ऐसा बिल्कुल भी नहीं है। वस्तुस्थिति एकदम विपरीत है, लीडर्स जन्म से नहीं होते हैं बल्कि निर्माण किये जाते हैं। एक अच्छा, प्रभावी एवं सफल लीडर बनने के लिए निम्नलिखित सूत्र अपनाने आवश्यक हैं।

1. **दूरदृष्टि (Vision)** : लीडर का सबसे बड़ा गुण है दूरदृष्टि। अपनी दूरदर्शिता से कार्यकर्ताओं के बीच ऐसा माहौल बनाये जिससे खुशी खुशी सब साथ मिलकर कार्य करें।
2. **ध्येय निश्चिती (Goals)** : लीडर वह होता है जो अपना लक्ष्य निर्धारित करता है और अपना हर कदम अपने ध्येय एवं लक्ष्य की ओर चलता है।
3. **आत्मविश्वास (Self Confidence)** : संगठन के ध्येय के प्रति पूर्ण विश्वास और निष्ठा ही लीडरशिप की शक्ति है और अगर यह नहीं होगा तो कभी सफल नहीं हो पायेगा।
4. **अनुशासन (Discipline)** : अनुशासन ही अच्छे लीडर की पहचान होती है। हर कार्य में खुद कर लूंगा यह गलतफहमी लीडर को नहीं होनी चाहिए और हर नियम का स्वयं को भी पालन करना होता है।
5. **दृढ़ता (Persistence)** : किसी भी कार्य पर विजय पाने लिए लीडर का दृढ़ निश्चय होना जरूरी है। लीडर की कार्य क्षमता उसकी एकाग्रता में ही नजर आती है।
6. **नियोजन (Planning)** : किसी भी कार्य को हाथ में लेने के पूर्व लीडर को कार्य की पूर्वतैयारी और कार्य से सम्बन्धित सभी पहलुओं को ध्यान में रखकर नियोजन करना चाहिये जिससे कार्य सुचारु रूप से सम्पन्न होगा।
7. **योग्य निर्णय (Proper Judgment)** : लीडर को कोई भी निर्णय लेने से पहले सभी पहलु को समझकर, सभी से सलाह करके जिसमें सभी का हित हो ऐसा निर्णय लेना चाहिए। यह भावना कभी भी मन में नहीं आनी चाहिए कि जो वह कर रहा है वह उचित है।
8. **धैर्य (Patience)** : लीडर का एक और महत्वपूर्ण गुण है धैर्य। सभी को साथ लेके चलना और सर्व सहमति से निर्णय लेना ही एक अच्छे लीडर की पहचान है और इस कार्य में बहुत धैर्य होना आवश्यक है।
9. **जवाबदारी समझना (Accept Responsibility)** : लीडर वह होता जो अपनी जवाबदारी समझे और सफलतापूर्वक निभाए। जवाबदारी और यश अपयश स्वीकारने से ही टीम की कार्यक्षमता और सार्थकता बढ़ती है।
10. **परिवर्तन स्वीकारना (Accept Changes)** : परिवर्तन ही संसार का नियम है और आज जिस तेजी से समय बदल रहा है अगर हम उसे नहीं अपनाएंगे तो पीछे रह जाएंगे। लीडर का दायित्व है कि परिवर्तन को स्वीकारें और दूरदृष्टि से भटके नहीं।
11. **मार्गदर्शक एवं प्रशिक्षक (Coach or a Guide)** : लीडर जब कोई कार्य करने के लिए कहता है तो उसे यह देखना चाहिए कि उसकी क्षमता अनुसार उसे कार्य दे। उसका मार्गदर्शन करे और उस विषय का ज्ञान देवे। लीडर को सभी चीजों का ज्ञान होना आवश्यक है।
12. **आकर्षक व्यक्तित्व (Pleasing Personality)** : लीडर खुद एक आकर्षक व्यक्तित्व का धनी होना चाहिए। उसे देख कर, उसके वार्तालाप से, उसके काम करने के तरीके से सभी को प्रेरित होना चाहिए तो ही आप एक सफल लीडर कहलाओगे।
13. **प्रशासनिक कुशलता (Administrative Skills)** : कार्यालय के सभी काम में कुशलता, सभी से पत्राचार करना, कर्मचारियों से नियमित रूप से वार्तालाप और आपसी समन्वय बनाये रखना। हर एक प्रश्न का ज्ञान होना आवश्यक है।
14. **संप्रेषण या संचार कौशलता (Communication Skills)** : अच्छे लीडर की सही पहचान उसके संभाषण कौशलता (Communication Skills) से पता चलता है। अपने साथियों को, अपने कर्मचारियों को समझाके कार्य करने की क्षमता रखना।

15. **निर्णय लेने की कला (Decision Making Ability)** : लीडर वह होता है जो सभी पहलुओं पर विचार कर, सभी की बात को सुनकर सर्वसम्मति से निर्णय ले। उस निर्णय से किसी के साथ अन्याय ना हो, किसी को ठेस ना पहुँचे उसका भी ध्यान रखना आवश्यक है या किसी की चापलूसी करते हुए निर्णय ना ले।
16. **जोखिम लेने की क्षमता (Risk Taking Ability)** : सही और उत्तम लीडर वही होता है जो धैर्य के साथ साथ जोखिम लेने की क्षमता रखता है।
17. **रचनात्मकता, संशोधन एवं प्रेरक (Creativity and Innovation)** : रचनात्मक और प्रेरक सोच के साथ हर चीज को बारीकी से समझकर एवं नवीनता के साथ कार्य करना ही एक लीडर की पहचान है।
18. **समस्या का समाधान करने की कौशलता (Problem Solving Skills)** : सही तरह से सूझबूझ एवं संयम के साथ किसी भी समस्या का समाधान करने की क्षमता ही लीडर की पहचान कराता है।
19. **नमनीयता एवं अनुकूलनीयता (Flexibility and Adaptability)** : लीडर को अपनी योजना में पर्याप्त लचीलेपन को शामिल करना चाहिए ताकि कार्य में प्रगति के रूप में परिवर्तन किया जा सके। इससे किसी भी कार्य में कोई भी प्रकार की रुकावट नहीं आएगी।
20. **समय प्रबंधन कुशलता (Time Management Skills)** : समय का सदुपयोग करना एवं अपने लक्ष्य को हासिल करने के लिए समय का नियोजन करना अति आवश्यक है। जब तक लीडर खुद समय का पालन नहीं करेगा तब तक किसी भी कार्य में सफलता नहीं पा सकता है।
21. **अपने लोगों को प्रोत्साहित करना (Motivate People)** : लीडर को अपने सभी लोगों को हर समय प्रोत्साहित करते रहना चाहिए। सभी को साथ आने के लिये नियमित रूप से प्रोत्साहित करने में ही लीडर की सफलता है।
22. **स्वयं मिसाल पेश करना (Lead by Example)** : कोई भी लीडर को सिर्फ सूचना देना या आदेश देना नहीं चाहिए बल्कि खुद एक मिसाल बनकर स्वयं को कार्य करने की क्षमता रखनी चाहिए। आगे बढ़कर कार्य करना और दिशा देना ही लीडर की पहचान कराता है।
23. **टीम का खिलाड़ी बनना (Be a Team Player)** : लीडर की मुख्य जिम्मेदारी है एक अच्छी टीम का निर्माण करना और उस टीम का एक महत्वपूर्ण हिस्सा बन जाना।
24. **त्याग की भावना (Sacrificial Nature)** : दूसरों के भले के लिए अपने महत्वाकांक्षा को त्याग करके संस्था के हित में काम करना ही एक लीडर की गुणवत्ता है। जो लीडर त्याग की भावना रखता है वही समाज में आदर्श बनता है।
25. **विफलता की स्वीकृति (Acceptance of Failure)** : सफलता का श्रेय हमेशा अपने साथियों को देना चाहिए और असफलता या विफलता को खुद को स्वीकार करना चाहिए।
26. **सामूहिक हित (Collective Interest)** : खुद के हित को परे रख के निस्वार्थ भावना से संगठन के हित को ध्यान में रख कर ही कार्य करना चाहिए।
27. **साथियों का आदर रखना (Respectful to Others)** : लीडर को हमेशा हर स्तर पर चाहे वह कर्मचारी हो, साथी हो या समाजबन्धु हो सभी के साथ सम्मान और आदरपूर्वक पेश आना चाहिए। वह संस्था की धरोहर होता है।
28. **लोकसंग्रह, समभाव, सत्कार्य** : लीडर का सबसे महत्वपूर्ण कार्य सभी को एकत्रित रखना, समानता की भावना निर्माण करना और उसके हाथों से सत्कार्य करवाना। इससे ही एक अच्छा लीडर निर्माण होता है।  
बन्धुओं, उपरोक्त विचार सूक्ष्म रूप में प्रस्तुत किये हैं इनपर चिन्तन, मनन और अन्त में अमल करने का हमें प्रयास करना आवश्यक है।

मंगलकामनाओं सहित, जय महेश।

विनम्र



अजय मंत्री-अध्यक्ष

मुम्बई, दिनांक : 21 जुलाई 2021

**केन्द्रीय महिला समिति एवं सभी क्षेत्रीय महिला समितियों के संयुक्त तत्वावधान में आयोजित कार्यक्रम**

**नारी सृजनहारी  
वेब मेला**

गुरुवार दि. 19 अगस्त 2021  
अपराह्न 2 बजे से

zoom  के माध्यम से

**-: विषय :-**

1. मेरा काम मेरा सपना
2. Working Women  
एवम् म्हारो प्यारो परिवार

**नन्दोत्सव**

शनिवार दि. 4 सितम्बर 2021  
अपराह्न 2.30 बजे से

zoom  के माध्यम से

नन्द घर आनन्द भयो,  
जय कन्हैया लाल की  
सखियों संग नाचे गाये  
जय यशोदा लाल की

**-: कार्यक्रम :-**

**नन्दोत्सव झाँकिया**  
समाज के कलाकारों द्वारा  
सांस्कृतिक कार्यक्रम एवं  
सुमधुर भजनों की प्रस्तुति

कार्यक्रम में भाग लेने के लिये कृपया अपने क्षेत्र की संयोजिका से सम्पर्क करें।

क्षेत्र	संयोजिका	मो.क्र.
घाटकोपर	कल्पना लोहिया	93230 08960
गोरेगांव	सुनिता भट्ट-इ	98199 95116
बोरीवली	सरोज लड्डा	98196 23888
अंधेरी	कान्ता मालपानी	93227 33821
मुलुण्ड	पूनम राठी	97028 88551
दक्षिण मुम्बई	सुनिता राठी	99307 75764
मध्य मुम्बई	सुषमा जाजु	93200 56000
मालाड	मीनु सोनी	93242 33820

**सभी बहने सादर आमंत्रित हैं।**

**सरोज सोनी - संयोजिका - 98205 33586**

Sr. No.	Code No.	D.O.Birth	Height	Self	Nanihal	Education	युवती
01	BM25	11/07/1988	5'7"	Kabra	Bharadiya	MBA, CS	
02	BM26	23/11/1988	5'8"	Rathi	Bajaj	M.Com, Pur CA Final	
03	BM26	24/12/1989	5'10"	Dangra	Bagdi	M.Com	
04	BM22	28/10/1989	5'8"	Chitlangia	Kabra	C.A	
05	BM21	19/05/1989	5'8"	Laddha	Bhutada	B.E (Computer), MBA	
06	B011429	28/08/1989	5'8"	Bagla	Bhattar	MBBS, PG (3rd Year)	
07	B010951	28/01/1990	5'5"	Tawari	Rathi	B.Tech (Com.Science), MSc,Ph.D	
08	B011232	13/05/1990	5'10"	Kasat	Jakhotia	BBA, MBA (Finance & Marketing)	
09	B011468	21/03/1990	5'8"	Biyani	Kakani	CA, CFA	
10	B011525	30/08/1990	5'10"	Baldawa	Dhupad	MBBS, MD, DNB, Pur.DM	
11	B011467	17/08/1990	5'8"	Samria	Chechani	MBA (Finance)	
12	B010954	23/11/1990	5'11"	Jaju	Somani	B.E (Mech.), MBA	
13	B010957	26/06/1991	5'8.5"	Ladha	Lakhotiya	BE (IT)	
14	B011521	18/10/1991	5'8"	Bang	Loya	MBA (Finance)	
15	B011545	26/07/1991	5'11"	Mundhada	Kabra	MBA (Finance), B.Com (A&F)	
16	BM18	19/10/1991	5'7"	Hurkat	Sarda	CA	
17	BM27	16/11/1992	5'10"	Jajoo	Mundra	CA	
18	BM29	18/06/1993	5'9"	Kabra	Baheti	CA	
19	BM23	05/10/1994	5'10"	Malani	Mantri	B.Com, DBM, LLB	
20	BM28	31/05/1995	5'5"	Biyani	Dhoot	M.Com, CPT, IPCC Group-1	



Sr. No.	Code No.	D.O.Birth	Height	Self	Nanihal	Education	युवक
01	GM30	15/05/1988	5'4"	Jhawar	Mundra	B.Com, Software Engg.	
02	GM22	27/10/1989	5'2"	Soni	Bhattar	B.Com	
03	GM20	09/05/1989	5'3"	Lakhotia	Pachisia	BMM, M.Com, Mast.in AMM.	
04	GM19	20/08/1990	5'8"	Bagree	Bahety	B.Com, Software Engg. IT	
05	GM23	31/12/1991	5'4"	Khator	Rathi	M.Com, B.Ed	
06	GM21	07/09/1991	5'1"	Lakhotia	Mandhania	B.Com, Dip in Fashion Accessory Designing	
07	GM32	28/01/1992	5'2"	Ladha	Sarda	BE (Electronics & Communication)	
08	GM29	30/12/1994	5'2"	Jhavar	Totala	BSc-Interior Designer	
09	GM28	11/05/1994	5'7"	Saboo	Kalantri	MBA	
10	GM27	04/09/1994	5'1"	Dhupar	Nyati	B.Com, C.A	
11	GM34	05/01/1994	5'4"	Biyani	Mandovra	BBA, MBA (Finance)	
12	GM25	08/10/1995	5'5"	Toshniwal	Kankani	B.Com, C.A	
13	GM31	23/08/1995	5'3"	Jhanwar	Samdani	PGDBA-MBA	
14	GM35	15/03/1995	5'2"	Sarda	Daga	CA Final	
15	GM24	21/12/1996	5'1"	Bangad	Mundada	B.Sc, M.SC (Microbiology)	
16	GM26	26/10/1996	5'4"	Somani	Churka	BA (Hons), Marketing & Advertising	
17	GM36	13/02/1996	5'3"	Gagrani	Chechani	CA, CS	
18	GM33	01/03/1996	5'6"	Kabra	Newar	Pur. C.A Final	
19	GM38	28/06/1995	5'0"	Sommani	Jakhotia	C.A, ICSE & ISC	
20	GM37	29/08/1997	5'2.5"	Somani	Jethliya	MBA (HR)	



**नोट :** अभिभावक शाम 4 से 6 बजे तक मण्डल कार्यालय गिरगांव में बायोडाटा का अवलोकन कर सकते हैं। इस हेतु उनके प्रत्याशी का बायोडाटा मण्डल कार्यालय में अवश्य रहना चाहिए है। यदि बायोडाटा पहले नहीं जमा करवाया है तो साथ में लेकर आएं एवं प्रत्याशी का रजिस्ट्रेशन करें। रजिस्ट्रेशन निःशुल्क है। फोन नं. 022-2200 5026/27/28 Ext.300 मनोज लड्डा - संयोजक - 9323541634

## राधाकृष्ण लाहोटी कोष में अनुदान हेतु विनम्र निवेदन।

मण्डल के पूर्व उपाध्यक्ष एवं वरिष्ठ कार्यकर्ता श्री राधाकृष्णजी लाहोटी के निधन के बाद वर्ष १९७७ में उनकी स्मृति में राधाकृष्ण लाहोटी स्मृति कोष की स्थापना की गई जिसका उद्देश्य असहाय बन्धु-बहनों को आर्थिक सहायता प्रदान करना है। अब तक इस कोष के माध्यम से रू. 80 लाख से अधिक धनराशि की सहायता दी गयी है। वर्तमान में लगभग 100 से अधिक लाभार्थियों को प्रतिमाह रू. 1000/ की सहायता दी जा रही है जिसकी पूर्ति समाजबन्धुओं से निम्नलिखित प्रसंगो पर अनुदान एकत्रित कर की जाती है।

★ पुत्र/पुत्री के विवाह के उपलक्ष्य में। ★ दादा-दादी एवं नाना-नानी बनने के उपलक्ष्य में। ★ परिवार के सदस्यों के स्मृति दिन अवसर पर। ★ नूतन गृहप्रवेश के अवसर पर। ★ जन्मदिन, शादी की वर्षगांठ/रजत-स्वर्ण जयन्ती आदि प्रसंगो पर।

आपसे नम्र निवेदन है कि उपरोक्त मांगलिक प्रसंगो के उपलक्ष्य में अपना समुचित अनुदान मण्डल में भेजकर इस पुनीत कार्य में सहयोगी बने। इसमें दी गई राशि पर आयकर की धारा 80G के अन्तर्गत छूट प्राप्त है। कृपया चेक Maheshwari Pragati Mandal के नाम से मण्डल कार्यालय में प्रेषित करें।

विनम्र

नारायण भूरा - अध्यक्ष

(विवाह सहयोग समिति)

मनोज लड्डा - संयोजक

93202 75581

93235 41634

विवाह योग्य (SPECIAL CATEGORY) युवकों/ युवतियों की मण्डल कार्यालय में उपलब्ध जानकारी जुलाई 2021

Sr. No.	Code No.	D.O.Birth	Height	Self	Nanihal	Education	Status	युवती
01	G03396	10/02/1978	5'5"	Soni	Maniyar	B.Com (Hons), Dip.(F.M) & (Expt. & Impt.)	Divorcee	
02	G010658	29/03/1978	5'5"	Tela	Mantri	MBA (Human Resources)	Divorcee	
03	G010462	18/01/1979	5'3"	Sharda	Muchhal	M.Com, B.Lib.Sc	Divorcee	
04	G011220	08/01/1979	5'3"	Jhawar	Bagri	CA, LLB	Divorcee	
05	G010413	01/06/1980	5'2"	Somani	Hurkat	M.Com, MBA (Finance)	Divorcee	
06	G010760	24/10/1980	5'5"	Rander	Karwa	B.Com, Interior Designer	Divorcee	
07	G09627	27/10/1980	5'7"	Bhatted	Rathi	B.A, M.Sc, M.Phil (Psychology)	Divorcee	
08	G011544	25/08/1981	5'0"	Toshniwal	Biyani	B.A	Divorcee	
09	GM43	27/11/1982	5'0"	Chhapparwal	Laddha	B.Com	Widow	
10	G08019	06/04/1982	5'1.5"	Bagree	Pugalia	B.E First Class	Overage	
11	G011586	24/04/1984	5'4"	Sarda	Rathi	MBA	Divorcee	
12	GM40	12/02/1985	5'1"	Baheti	Dhoot	H.S.C	Divorcee	
13	GM44	18/09/1985	5'3"	Bhaiya	Agiwal	B.A	Overage	
14	GM41	26/11/1986	5'5"	Malani	Mantri	B.Pharm, MBA	Divorcee	
15	GM42	01/11/1986	5'4"	Lakhotia	Johar	MBA	Divorcee	
16	G011600	14/01/1986	5'6"	Biyani	Kabra	C.A, LLB	Divorcee	
17	G09031	20/06/1986	5'3"	Bagree	Pugalia	B.Pharm,	Overage	
18	GM46	25/10/1987	5'4"	Soni	Khadloya	MBA, Interior Designing	Divorcee	
19	GM45	19/11/1990	5'3"	Rathi	Khadloya	MBA, BBM	Divorcee	
20	G011447	09/07/1991	5'4"	Jhawar	Baheti	B.Com, C.A	Divorcee	

Sr. No.	Code No.	D.O.Birth	Height	Self	Nanihal	Education	Status	युवक
01	BM33	15/12/1966	5'10"	Somani	Biyani	B.Com	Overage	
02	B010879	24/11/1977	6'2"	Baheti	Damani	B.Com	Divorcee	
03	B09679	28/08/1980	5'5"	Chandak	Khator	MBA, Dip (Marketing)	Divorcee	
04	B010855	07/01/0981	5'7"	Kabra	Karwa	B.Com, MBA (Finance)	Divorcee	
05	B010653	07/01/1981	5'9"	Saboo	Laddha	B.Com, (C.R.T)	Divorcee	
06	B010651	21/08/1981	5'7"	Jaju	Sodhani	B.Com	Divorcee	
07	BM31	28/05/1982	5'8"	Toshniwal	Mantri	B.Com	Widower	
08	B05022	02/04/1982	5'7"	Chandak	Rathi	M.Com, Diploma in Computer, MS-CIT	Overage	
09	B010416	25/08/1983	5'11"	Lathi	Kasat	B.Com, CS	Divorcee	
10	B011175	08/06/1983	5'8"	Gandhi	Maniyar	H.S.C	Divorcee	
11	BM35	13/01/1983	5'9"	Bhattad	Rathi	B.E (ENTC)	Overage	
12	B011596	22/11/1984	5'7"	Kothari	Binani	CFA	Divorcee	
13	B09588	14/05/1984	5'7"	Kabra	Soni	B.E (Computer Science)	Divorcee	
14	BM30	09/09/1984	5'9"	Mandhana	Bhutada	B.Sc (Mathematics), MBA (Makt. & Finance)	Overage	
15	BM34	11/01/1985	5'5"	Khator	Chandak	B.Com	Overage	
16	BM36	14/07/1986	5'8"	Manudhane	Dhoot	D.Pharmacy	Overage	
17	B011251	12/05/1986	5'6"	Somani	Laddha	B.A, LLB	Divorcee	
18	B010961	25/04/1987	5'9"	Mundada	Baheti	M.Com	Divorcee	
19	BM32	16/06/1989	5'8"	Chechani	Heda	B.Com	Divorcee	
20	B010848	01/11/1990	5'10"	Chandak	Rathi	MBA (Marketing), LLB	Divorcee	

नोट : अभिभावक शाम 4 से 6 बजे तक मण्डल कार्यालय गिरगांव मे बायोडाटा का अवलोकन कर सकते है । इस हेतु उनके प्रत्याशी का बायोडाटा मण्डल कार्यालय में अवश्य रहना चाहिए है । यदि बायोडाटा पहले नहीं जमा करवाया है तो साथ में लेकर आवें एवं प्रत्याशी का रजिस्ट्रेशन करें । रजिस्ट्रेशन निःशुल्क है । फोन नं. 022-2200 5026/27/28 Ext.300 मनोज लड्डा - संयोजक - 9323541634

## चिकित्सा सहायता कोष

(माहेश्वरी प्रगति मण्डल, मुम्बई के अन्तर्गत)

चिकित्सा हेतु आर्थिक सहायता दी जाती है ।

आवेदन, पूर्ण विगत के साथ मंत्री, चिकित्सा सहायता कोष के नाम निम्न पते पर प्रेषित करें ।

माहेश्वरी भवन, 603, जगन्नाथ शंकर शेट रोड, गिरगांव, मुम्बई - 400 002

• दूरध्वनि : 22005026 /27 /28 /33 /36 • फैक्स : 22018834

Email : info@mpmmumbai.in Website : www.mumbaimaheshwari.com



सरसवाणी

जुलाई 2021

# GODREJ MEMORIAL HOSPITAL

Pirojshanagar, Vikhroli (E), Mumbai - 400079

Email : hospital@godrej.com w Website : www.godrejhospital.com

## Comprehensive Health Checkup Packages for Members

Sr.No.	TEST PLAN	A	B	C
1	General Physician	✓	✓	✓
2	General Surgeon (For Male)	✓	✓	Urologist (For Male)
3	Gynecologist (For Female)	✓	✓	✓
4	Ophthalmologist	✓	✓	✓
5	ENT Specialist	✓	✓	✓
6	Cardiologist	✓	✓	X
7	Dietician	✓	✓	✓
8	CBC ★(1)	✓	✓	✓
9	ESR	✓	✓	✓
10	Blood Sugar Fasting	✓	✓	✓
11	Blood Sugar Postprandial	✓	✓	✓
12	Lipid Profile ★(2)	✓	✓	✓
13	Liver Profile ★(3)	✓	✓	✓
14	Renal Profile ★(4)	✓	✓	✓
15	Vitamin B12	✓	✓	X
16	Vitamin D3	✓	✓	X
17	Blood Group	✓	✓	X
18	HBsAg	✓	✓	X
19	Thyroid Stimulating Hormone (TSH)	✓	✓	✓
20	Prostate Specific Antigen	✓	✓	✓
21	Stool Routine	✓	✓	✓
22	X ray Chest	✓	✓	✓
23	Pulmonary Function Test	✓	✓	X
24	ECG	✓	✓	✓
25	Stress Test	✓	✓	Any one
26	2D Echo	✓	✓	
27	Ultra Sonography (Abdomen & Pelvis)	✓	✓	X
28	PAP Smear (For Female)	✓	✓	✓
29	Sonomammography (For Female)	X	✓	✓
30	Breakfast & Lunch	✓	✓	✓

CBC ★(1)	
Haemoglobin (SLS - Hb Method)	MCH
PCVC Pulse Ht (detection)	MCHC
Platelet Count (DC detection Method)	RDW
Red Cell Count (DC detection Method)	WBC Count (Flow Cytometry)
MPV (Calculated)	Diff WB Count
	Neutrophils
	Eosinophils
	Lymphocytes
	Monocytes

Lipid Profile ★(2)	Liver Profile ★(3)
S. Cholesterol	S. Bilirubin
S. Triglycerides	SGPT
HDL Cholesterol	S. Protein
VDL Cholesterol	S. Albumin
LDL Cholesterol	
Cholesterol / HDL Ratio	
LDL / HDL Ratio	

Renal Profile ★(4)	
S. Calcium	S. Chloride
S. Creatinine	S. Potassium
S. Sodium	S. Uric Acid
S. Inorganic Phosphorous	
Blood Urea Nitrogen	Urine Routine

• Plan •	
A) Without Sonomammography (Male/Female)	<b>Rs. 6000/-</b>
B) With Sonomammography (Female Only)	<b>Rs. 6500/-</b>
C) For Senior Citizen (Above 55 years)	<b>Rs. 2200/-</b>

- MPM members would carry an authority letter mentioning their name and the choice of Package by putting (✓) mark in the box prior to Health Check-up.
- Contact person from Godrej Memorial Hospital,  
**Mr. Sushrut S. Bhalerao** - 97739 89205 / 022 6641 7100 / 7014  
**Ms. Deepti Shinde** - 98204 19997 / 022 6641 7100 / 7052
- Age proof required for Sr Citizen plan C

NOTE

- **Package validity till December 31, 2021.**
- Any additional tests will be charged separately as per prevailing tariff less discount of 10%.
- Settlement of bills will be made by the member by cash/card
- Final reports will be issued within 2 working days.
- Personnel can report hospital by 8.30 am for their health checkup.

**NOTE : Due to Covid-19, we are conducting general Physician Health Checkup only, other Consultation mentioned in the Plan are not available.**



# BOMBAY HOSPITAL & MEDICAL RESEARCH CENTRE

## CUSTOMISED PACKAGE FOR MAHESHWARI PRAGATI MANDAL

Male : Rs. 7,000/- • Female : Rs. 7,750/-

INVESTIGATIONS	YES	INVESTIGATIONS	YES
CBC	✓	Creatinine	✓
Blood Grouping & RH	✓	Uric Acid	✓
Factor	✓	Calcium	✓
ESR	✓	Phosphorus	✓
Fasting Blood Sugar	✓	CPK	✓
PP Blood Sugar	✓	Serum Bicarbonates	✓
Urine Rt	✓	Gly. Haemoglobin	✓
Stool Rt	✓	Pap Smear	✓
Billirubin	✓	PSA (MALE)	✓
GGTP	✓	B12	✓
Total Protein	✓	D3	✓
A/G RATIO	✓	T3, T4, TSH	✓
SGOT	✓	X-ray chest	✓
SGPT	✓	ECG	✓
Australia Antigen	✓	Audiogram	✓
LDH	✓	Spirometry	✓
Alkaline Phosphatase	✓	2-D Echo/Stress Test/Mammography	✓
Cholesterol	✓	USG Abd / Pelvis screening	✓
Triglycerides	✓	Mammography (FEMALE)	✓
HDL	✓	Physical Examination	✓
LDL	✓	Gynaecologist Consultation	✓
VLDL	✓	Ophthalmic Check up	✓
Urea	✓	Dental Check-up	✓

**Note :-**

- ◆ Member should collect letter from Maheshwari Pragati Mandal, Girgaum to avail the scheme.
- ◆ Member will take an appointment for the Health Check-up with the Hospital at least 48 hours in advance.
- ◆ Payment will be made by the members directly at the Hospital on the day of the Check-up.
- ◆ Any additional test or consultation (other than those covered in the health Check-up package) will be charged as per the Hospital tariff.
- ◆ The package includes a complimentary breakfast and pre & post consultation with our Physician.
- ◆ The appointments can be taken on all working days between 9 am to 5 pm. in the EHS Department.

**For Appointment**  
**Tel. No. 022-22094788 or 022-40511487**

**The package is valid till**  
**31st December 2021.**





**MAHESHWARI PRAGATI MANDAL  
LILAVATI HOSPITAL AND RESEARCH CENTRE**  
(Health Check-Up Package for Members)



Rates Offered

₹7000



Rates Offered

₹7750

Sr. No.	Test	Male	Female	Sr. No.	Test	Male	Female
1	CBC	✓	✓	15	HBSAG	✓	✓
2	ESR	✓	✓	16	Urine Routine	✓	✓
3	Blood Group	✓	✓	17	Stool Routine	✓	✓
4	FBS+PPBS	✓	✓	18	ECG	✓	✓
5	HBAIC	✓	✓	19	2D Echo/ Stress Test	✓	✓
6	Lipid Profile Package	✓	✓	20	X-Ray Chest	✓	✓
7	LDL Cholesterol	✓	✓	21	Spirometry	✓	✓
8	Liver Profile	✓	✓	22	Audiometry	✓	✓
9	Renal Profile	✓	✓	23	PSA Total	✓	—
10	TSH	✓	✓	24	Pap Smear	—	✓
11	T3	✓	✓	25	Mammography	—	✓
12	T4	✓	✓	26	USG Abdomen & Pelvis	✓	✓
13	Vitamin D3	✓	✓	27	Primary Physician Consultation	✓	✓
14	Vitamin B12	✓	✓	28	Secondary Gyneologist Consultation	✓	✓
Package includes <b>Breakfast and Lunch.</b>				29	Secondary Ophthalmologist Consultation	✓	✓



Lilavati Hospital and Research Centre  
**More than Healthcare, Human Care**  
A-791, Bandra Reclamation Rd,  
Bandra (W) Mumbai\_400050

- ✓ Member should collect letter from Maheshwari Pragati Mandal, Girgaum to avail the scheme.
- ✓ Member will take an appointment for the Health Check-up with the Hospital at least 48 hours in advance.
- ✓ Payment will be made by the members directly at the Hospital on the day of the Check-up.
- ✓ Any additional test or consultation (other than those covered in the Health Check-up package) will be charged as per the standard rates.

For Appointments: +91-22-2656 8354/55

Valid upto : 31<sup>st</sup>-Dec-2021

**NOW ADDED SECONDARY DENTAL CONSULTATION**

## KOKILABEN DHIRUBHAI AMBANI HOSPITAL

Special Executive Health Check-up Packages For Maheshwari Pragati Mandal

Test Plan	A	B	C (M.)	C (F.)
1 Diabetes Markers	-	Y	Y	Y
2 FBS	Y	Y	Y	Y
3 HB1AC	-	Y	Y	Y
4 Thyroid Marker	-	Y	Y	Y
5 Sr. TSH	-	Y	Y	Y
6 Lipid Profile	-	Y	Y	Y
Total Lipid Profile	-	Y	Y	Y
(Sr. Cholestrol,	Y	Y	Y	Y
LDL,HDL, VLDL, LDH:HDL Ratio)	-	Y	Y	Y
Sr. Triglycerides	Y	-	-	-
7 Renal (Total Kidney Profile )	-	Y	Y	Y
Creatinine	Y	Y	Y	Y
BUN,Uricacid)	-	Y	Y	Y
8 Total Liver Profile	-	Y	Y	Y
SGPT, Billirubin,	Y	Y	Y	Y
SGOT, Alkaline Phosphate	-	Y	Y	Y
9 Cardiac Screening	-	Y	Y	Y
10 ECG	Y	Y	Y	Y
11 Stress Test/Echo	-	-	Y	Y
12 Cancer Markers	-	Y	Y	Y
13 ESR	Y	Y	Y	Y
14 Mammography	-	-	N	Y
15 PAP Smear	-	-	N	Y
16 PSA	-	-	Y	N
17 USG Abdomen & Pelvis	-	-	Y	Y
18 General Wellness	-	Y	Y	Y
19 Physician Evaluation	Y	Y	Y	Y
20 CBC	Y	Y	Y	Y
21 Urine Routine	Y	Y	Y	Y
22 X-Ray Chest	-	Y	Y	Y
23 X-Ray Knee AP/LAT	-	-	Y	Y
24 Sr. B12	-	-	Y	Y
Breakfast	-	Y	Y	Y
Lunch	-	-	Y	Y
Rack Rate	4295	8955	17850	20345
For Maheshwari Member	1500	3000	6000	7000
Discount	65%	65%	66%	66%

**Prevention is better than cure**

इस बात को ध्यान में रखते हुए मण्डल द्वारा कोकिलाबेन धीरुभाई अम्बानी अस्पताल के सौजन्य से रियायती दरों पर

**Health Check up packages Plan A, Plan B, Plan C (M.) for Male & Plan C (F.) for Female**

उपलब्ध हैं।

कृपया इनका लाभ अवश्य लें।

20% discount on any Radiology test within one week from date of report

55% discount on any Pathology test within one week from date of report

To take appointment for SEHC at Ambani Hospital, please contact between 9am to 6pm at 022-30993333  
Email : [ehc.kh@relianceada.com](mailto:ehc.kh@relianceada.com)

Members have to collect letter for above health check up packages. from Girgaon Bhawan / Andheri Bhawan / Borivali Plot Malad - 28890325/28894223

**Valid upto 31st December 2021**

## माहेश्वरी प्रगति मण्डल, मुम्बई द्वारा निर्मित

Under the supervision of Goregaon Kshetriya Samiti



### OZONE Therapy Centre

संचालक : विनस कल्चरल असोसिएशन

Consultant - **Dr. Rajeshwari Buch**

#### What is Ozone Therapy?

Converting pure medical grade oxygen in to Ozone and using it in the treatment of various disease conditions is called Ozone Therapy. Exact measured quantities of Ozone gas is administered through the rectum as an enema, eardrums, mixed in blood or saline infusions. These sessions are given 5-6 times weekly for total of about 15 to 20 sittings. This is an alternate therapy and supports the main therapy / treatment.

#### Which diseases can be treated with Ozone Therapy?

It is effective for a large variety of illnesses mainly cerebral palsy, Joint pain, Heart diseases, Cancer, Diabetes, Diabetic retinopathy, Diabetic foot, Non healing Ulcer, Acidity, Paralysis, Varicose veins, Detoxification, Rejuvenation, Gangrene, Hair fall, Migraine and Pain Management.

#### How it helps?

This therapy supports from inside and energizes every cell with active oxygen. Hence it helps to enhance immunity, weight gain, improve mental function, improves tone & reduces spasticity.

Special discount

15%

for Members

#### Members have to collect letter for Ozone Therapy from

Girgaon Bhawan 022-22005026 / Andheri Bhawan 022-26374253 /

Borivali Plot 022-28691564 / Mahesh Nagar / Anmol +91 9821177574 /

Bangur Nagar +91 9324421240 / Malad 022-28890325 / 022-28834223

#### To take appointment for Ozone Therapy at

Venus Cultural Association

Unnat Nagar, 2, Swami Vivekanand Road, Near Nana Nani Park, Goregaon (W), Mumbai - 400104

Please contact between 9.30am To 4.30pm At 022-28767709 / 28766058





Post Reg.No.MCS/047/2020-21 RNI No. 22705/72 Posted at Mumbai Patrika Channel Sorting Office,  
GPO. Mumbai 400 001. Published on 15<sup>th</sup> of every month & posting on 16<sup>th</sup> / 17<sup>th</sup> of every month.

भावी कार्यक्रम

## गोरेगांव क्षेत्रीय महिला समिति

द्वारा आयोजित

### सातु डेकोरेशन

नियमावली

- ★ डेकोरेशन में केवल खाद्य सामग्री का ही उपयोग करना होगा।
- ★ विडियो अधिकतम 60 सेकंड का ही होना चाहिए।
- ★ विडियो में आपका नाम, एरिया व थीम की जानकारी प्रस्तुत करें।
- ★ विडियो में डेकोरेशन करते हुए की शुरुआत एवम् अन्त स्पष्ट रूप से दिखना आवश्यक है।
- ★ सभी बहनें इस आयोजन में भाग ले सकती हैं।

### झूला प्रतियोगिता

- ★ झूला सजावट लड्डूगोपाल के साथ होनी चाहिये।
- ★ सजावट में सामाजिक संदेश होना चाहिये।
- ★ विडियो में झूला सजावट करते हुए की शुरुआत एवम् अन्त स्पष्ट रूप से दिखना आवश्यक है।
- ★ विडियो में अपना नाम एवं संदेश की जानकारी प्रस्तुत करनी होगी।
- ★ विडियो की समय मर्यादा केवल 1.30 मिनट की है।
- ★ केवल गोरेगांव क्षेत्र की बहने इसमें भाग ले सकती हैं।

- ★ कम से कम 15 प्रतियोगी होना अनिवार्य है।
- ★ दि. 26 अगस्त 2021 तक उपरोक्त आयोजन के विडियो कार्यक्रम संयोजिका / संयोजिका को प्रेषित करें।

अधिक जानकारी के लिये कृपया सम्पर्क करें।

गायत्री मालपानी - कार्यक्रम संयोजिका - 80802 50521

सुनिता भट्ट - संयोजिका - 98199 95116

सरसवाणी

Printed, published & edited by Vishnu Madanlal Malpani on behalf of Maheshwari Pragati Mandal, printed at Sundaram Art Printing Press, 12, Wadala Udyog Bhawan, Naigaum X road, Wadala, Mumbai - 400 031 & published from Maheshwari Bhawan, 603, J.S.S. Road, Girgaum, Mumbai - 400 002 टे.: 022 - 2200 5026 / 27 /28 फैक्स.: 22018834 website.www.mumbaimaheshwari.com Email:info@mpmmumbai.in Editor:Vishnu Madanlal Malpani

if not delivered please return at : Maheshwari Bhawan, 603, J.S.S. Road, Girgaum, Mumbai - 400 002 13